

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐOÀN ĐÀO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 06/QĐ-UBND

Đoàn Đào, ngày 11 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đoàn Đào năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐOÀN ĐÀO

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 23/4/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 về việc quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND huyện Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Phù Cừ năm 2024;

Theo đề nghị của Văn phòng Thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đoàn Đào năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Công chức Văn phòng-thống kê có trách nhiệm xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của xã và báo cáo về UBND huyện theo quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với Công chức Văn phòng thống kê triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch UBND xã đã ban hành.

Điều 3. Văn phòng thống kê UBND xã; Công chức Tài chính kế toán xã; cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện Phù Cừ;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trung Hoàng Lộc

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đoàn Đào năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đoàn Đào)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trước ngày 12/01/2024	Văn phòng thống kê UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Đoàn Đào năm 2024
2	Thực hiện các nghiệp vụ theo Hướng dẫn đơn đốc các cơ quan, đơn vị cấp trên về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Văn phòng thống kê UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	- Thực hiện nội dung các văn bản do Văn phòng HĐND và UBND huyện ban hành theo thẩm quyền về chỉ đạo, điều hành, đơn đốc các nghiệp vụ. - Trao đổi , nắm bắt thông tin trực tiếp với đơn vị hướng dẫn cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát

					TTHC và tại Bộ phận một cửa.
3	Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ của UBND xã	Theo Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024 của UBND huyện.	Văn phòng thống kê UBND xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; công chức có liên quan	Báo cáo đánh giá thực hiện công tác Kiểm soát TTHC năm 2024.
II	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại Bộ phận TN&TKQ một cửa của xã.				
1	Kịp thời đề xuất thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã theo ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh tại Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 để bảo đảm đúng thành phần quy định nhằm nâng cao chất lượng triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức, trực tại Bộ phận Một cửa. Kịp thời kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã khi có sự thay đổi	Thường xuyên khi có thay đổi nhân sự	Văn phòng thống kê UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	- Quyết định của Chủ tịch UBND xã về việc thay đổi, bổ sung thành viên trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã
2	Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ đầu mối KSTTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa của xã	Theo nội dung kế hoạch của huyện Quý II, IV	Văn phòng thống kê UBND xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã	Danh sách công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho	Thường xuyên	Văn phòng	Công chức Tài	- Văn phòng thống kê, công chức tài

	cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nội dung chi và mức chi đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Nghị Quyết 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 209/2019/NQ-HĐND.		thống kê UBND xã	chính kế toán xa	chính kế toán tham mưu thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công chức tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai tại trụ sở cơ quan, tổ chức (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc điện tử và trên Trang thông tin điện tử của xã tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.	Thường xuyên	Văn phòng thống kê UBND xã	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã; công chức có liên quan	- Các TTHC công khai đúng quy định.
IV	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở của tất cả các cơ quan, tổ	Thường xuyên	Văn phòng thống kê UBND xã	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; công chức có liên	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở UBND xã (Bộ phận

	chức có thẩm quyền giải quyết TTHC			quan	tiếp nhận và trả kết quả của xã)
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND tỉnh, của UBND huyện.	Khi nhận được văn bản chuyên phản ánh, kiến nghị	Văn phòng thống kê UBND xã	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; công chức có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
3	Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo & công khai kết quả xử lý phương án, kiến nghị		Văn phòng thống kê UBND xã		+ Tổng hợp kết quả báo cáo UBND huyện + Công khai kết quả theo quy định
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã				
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	UBND xã		
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm	Trong năm	Công chức Văn phòng-thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia phục vụ giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; Phiếu xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.

	túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quán hạn.				
VI	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy hoặc bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC.	Thường xuyên	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã	Văn phòng thống kê UBND xã, Công chức văn hóa xã hội, Công chức giao phụ trách công thông tin điện tử xã	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh
2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn		Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã		Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VII	Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà nước				

1	Tiếp tục thực hiện việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị cấp trên cắt giảm đơn giản hoá TTHC	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn		Các TTHC đã được cắt giảm, đơn giản hoá
VIII	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn		Các sản phẩm tuyên truyền
IX	Chế độ thông tin, báo cáo				
1	Báo cáo trên trực liên thông quốc gia về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Định kỳ báo cáo hàng Quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Công chức Văn phòng-thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.