

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ ĐOÀN ĐÀO NĂM 2022
(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND xã Đoàn Đào)

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến, hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật	Tham mưu HĐND, UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo công tác xây dựng văn bản QPPL	Kế hoạch; Báo cáo;	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Tăng cường tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL, đảm bảo tính minh bạch, tính nhất quán, ổn định và khả thi của pháp luật. Đảm bảo 100% các văn bản QPPL được ban hành bảo đảm đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương	Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan trong quá trình xin ý kiến xây dựng dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị; Công văn tham gia ý kiến	Các ban, ngành, đoàn thể xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
		Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan xây dựng dự thảo văn bản đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng	Báo cáo thẩm định	Các ban, ngành, đoàn thể xã	CC Tư pháp – Hộ tịch; CC Văn phòng – Thống kê	Năm 2022

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
3	Ban hành Kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL	Xây dựng, tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch của UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch;	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý I/2022
		Thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Báo cáo;	CC Tư pháp – Hộ tịch	HĐND, UBND xã	Năm 2022
		Xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần	Quyết định của Chủ tịch UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở địa phương	Tổ chức triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch;	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý I/2022
		Đánh giá tình hình tuân thủ pháp luật của cơ quan nhà nước và tổ chức, cá nhân	Báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
		Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật; Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi	CC Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Khi phát sinh vấn đề

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
			hành pháp luật			
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC	Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định	CC Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã;	Thường xuyên
		Thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC tại Bộ phận một cửa của xã	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận một cửa của UBND xã	CC Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên
2	Phối hợp rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí của người dân, doanh nghiệp,...).	Phối hợp thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Văn bản rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Theo thời hạn tại Kế hoạch của UBND huyện

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
3	Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Thực hiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Triển khai thực hiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Sau khi có văn bản của UBND huyện
4	Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Cá nhân, tổ chức gửi đến đúng địa chỉ các phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, thủ tục hành chính	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC được xử lý theo quy định	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
5	Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa	Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
	liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	16/8/2021 của UBND tỉnh	và hoàn thành đúng tiến độ đề ra		liên quan	
6	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số	Rà soát, lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử báo cáo UBND huyện	Văn bản của UBND xã về TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	CC Văn phòng – Thống kê	Quý III/2022 và thường xuyên trong các năm tiếp theo
		Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh về số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC; mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC, tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra	CC Văn phòng – Thống kê; Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch của UBND huyện
7	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh	Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC theo yêu cầu của UBND tỉnh	Tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được công khai	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý III/2022

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
8	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do	Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quán triệt, chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do	Công văn; Văn bản xin lỗi	CC Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	Thường xuyên
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
1	Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp bộ máy các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã bảo đảm theo quy định	Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương	Tờ trình, Báo cáo	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Khi có văn bản hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương
		Trình bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện	Tờ trình, Báo cáo	Các ngành, đoàn thể, công chức	Các ngành, đoàn thể, công chức	Khi có văn bản

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
		toàn chức năng, nhiệm vụ của các ban, ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn đảm bảo đúng quy định		chuyên môn có liên quan	chuyên môn có liên quan	hướng dẫn của bộ, ngành Trung ương
2	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo tinh thần các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII	Thực hiện đúng quy định về biên chế công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ NSNN trong các cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp công lập	Công văn, Báo cáo	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do cấp trên ban hành	Quyết định	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp	Báo cáo,	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Triển khai thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ đồng thời thực hiện nghiêm quy định về thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Rà soát, đánh giá lại phương pháp, quy trình hiện tại, nêu ra những tồn tại, vướng mắc	Văn bản triển khai	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Thường xuyên kiểm tra tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm	Tổ chức thành lập Tổ kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo	UBND xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tăng cường đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Văn bản triển khai thực hiện	Báo cáo	CC Tài chính – Kế hoạch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
2	Ban hành quy định về quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công	Triển khai thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công và kiểm tra thường xuyên việc triển khai các quy định tại các đơn vị	Quyết định	CC Tài chính – Kế hoạch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
3	Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2022; công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2021...)	Thực hiện đăng tải trên Cổng/Trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Nghị quyết, Quyết định, tin đăng tải	CC Tài chính – Kế hoạch	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp giữa Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh với UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.	Duy trì hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Báo cáo, đường truyền	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Đảm bảo hoạt động của các Hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh (Hệ	Duy trì hoạt động các HTTT dùng chung đảm bảo hoạt động ổn định	Báo cáo; đường truyền	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
	thống dịch vụ công và một cửa điện tử tỉnh; Hệ thống quản lý văn bản;....).			hội	liên quan	
3	Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng	Áp dụng Hệ thống an ninh thông tin mạng. Đề xuất, kiến nghị khắc phục kịp thời các phát sinh	Hệ thống đảm bảo an toàn an ninh mạng; báo cáo	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định số 43/2011 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử UBND huyện	Thực hiện việc cung cấp thông tin	Báo cáo; công văn; dữ liệu thông tin	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
5	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ giấy còn tồn đọng và tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu giấy đã được chỉnh lý hoàn chỉnh tại các cơ quan, đơn vị	Thực hiện hoạt động chỉnh lý (thu thập, phân loại, sắp xếp, biên mục, ...) xây dựng kế hoạch số hóa, nhập thông tin	Hồ sơ, tài liệu hoàn chỉnh có thời hạn bảo quản cụ thể và vĩnh viễn	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
6	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan, bảo đảm xác thực, an toàn, bảo mật thông tin, tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu điện tử hình thành trong quá trình hoạt động của các cơ quan, tổ chức	Triển khai thực hiện hệ thống bảo mật	Kho lưu trữ điện tử cơ quan	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
7	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại các cơ quan	Thu nộp, bảo quản tài liệu điện tử	Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử của xã	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022
VII CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Chỉ đạo việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và của các Bộ, ngành Trung ương giai đoạn 2021 - 2030, của tỉnh và của huyện giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
		Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế	Công văn chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai theo dõi, đánh giá, xác định và công bố Chỉ số Cải cách hành chính hàng năm	Xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn	Cung cấp danh sách công dân, tổ chức đến giải quyết TTHC để đánh giá mức độ hài lòng	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý III, IV/2022
		Tổ chức, triển khai công tác tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Báo cáo tự đánh giá của UBND xã, các văn bản, tài liệu kiểm chứng kèm theo	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 11 hàng năm

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
3	Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý công tác CCHC; duy trì, phát triển và sử dụng có hiệu quả Hệ thống phân mềm chấm điểm chỉ số CCHC đối với UBND huyện, UBND các xã, thị trấn	Duy trì các cuộc họp giao ban trực tuyến giữa UBND tỉnh, các sở, ban, ngành tỉnh với UBND huyện và UBND các xã	Cuộc họp, dữ liệu, đường truyền	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Tăng cường công tác truyền truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả.	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền	Kế hoạch	CC Văn phòng – Thống kê	Các phòng, ngành Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Tháng 01/2022
		Tham gia các lớp tập huấn, nâng cao nghiệp vụ công tác CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức	Các lớp tập huấn	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Quý II, III/2022
		Phát triển các hình thức tuyên truyền	Tin bài, phóng sự, tờ rơi, pano, áp phích	CC Văn phòng – Thống kê; CC Văn hóa – Xã hội	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

Stt	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	2	3	4	5	6	7
		Xây dựng, duy trì chuyên Trang thông tin về CCHC của xã	Trang thông tin; dữ liệu	CC Văn phòng – Thống kê	Các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2022